一、登录(中国学位与研究生教育信息网)

http://www.chinadegrees.cn/tdxlsqxt/login.shtml?action=forwardl

#### ndex



注: 1. 邮箱地址和手机号必须为经常使用的,不得乱填,否则密码遗忘后无法 找回; 2. 姓名等严格按照身份证填写,中间不得有空格等; 3.请进行激活。 二、 注册成功后, 登录系统, 然后填写以下信息, 请务必按

# 照要求据实填写

## 1.照片上传

|         | 电子照片规格:  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         | ·照片文件必须是JPG格式,修改文件后缀认为无效。                      |  |  |
| NOPHOTO | ·照片尺寸要求,宽:390像素;高:567像素。                       |  |  |
|         | ·照片文件大小必须在200K以内。                              |  |  |
|         | ·颜色模式:24位RGB真彩色。                               |  |  |
|         | ·成像区全部面积48mm×33mm;头部宽度21mm-24mm,头部长度28mm-33mm。 |  |  |
|         | ·要求:近期(三个月内)正面免冠彩色半身电子照片,国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色  |  |  |
|         | ·电子照片必须由数码相机拍摄,并不得进行任何修饰。                      |  |  |
|         | ·特别提醒:您所上传的电子照片将用于学位证书。                        |  |  |
|         | 照片选择: 浏览                                       |  |  |
|         |  |  |  |

# 注: 请按以下要求上传,不符合的申报责任自负; 建议近期去照

## 相馆拍摄蓝色背景证件照片

| 请选择                    |  |
|------------------------|--|
| 1-必须是单一蓝色背景            |  |
| 2-头像尺寸过大、过小或位置不正       |  |
| 3-头像不清晰或颜色不正           |  |
| 4-头像轮廓不清晰,须露耳          |  |
| 5-人像较明显地变形             |  |
| 6-背景不是单一蓝色,且人像变形或模糊或太小 |  |
| 7-不能翻拍或扫描其它照片          |  |
| 8-不能翻拍照片,且照片太小,位置不正    |  |
| 9-光线太强,人像太白            |  |
| A-人像不能侧面拍              |  |
| B-不能是生活照或艺术照           |  |
| C-照片有重影                |  |
| D-不是彩色照片               |  |
| E-上衣颜色太浅               |  |
|                        |  |

### 2.基本信息填写

| * 姓名拼音:                          |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <mark>*</mark> 性别:               | 请选择 🔽                                  |  |  |  |  |
| * 国家或地区:                         | 中华人民共和国                                |  |  |  |  |
| * 民族:                            | 请选择                                    |  |  |  |  |
| * 出生日期:                          | (丸:19810422)                           |  |  |  |  |
| *证件类型:                           | 中华人民共和国居民身份证 💌                         |  |  |  |  |
| *证件号码:                           |  |  |  |  |  |
| * 确认证件号码:                        |  |  |  |  |  |
| * 政治面貌:                          | 请选择                                    |  |  |  |  |
| *参加工作年月:                         | (如:200606)                             |  |  |  |  |
| * 获前置学位年月:                       | (如:200606)                             |  |  |  |  |
| * 前置学位类别:                        | 请选择                                    |  |  |  |  |
| * 前置学位证书编号:                      |  |  |  |  |  |
| * 前置学位单位:                        | 请选择                                    |  |  |  |  |
| * 前置学位专业:                        |  |  |  |  |  |
|                                  | 起止年月 何地、何部门、任何职(从中学阶段(含)填起,字数要求在200字内] |  |  |  |  |
| 请严格按照四行填<br>* 个人简历:<br>写,不要增加和删减 |  |  |  |  |  |
|                                  | (起止年月输入格式要求,如:199709-200107)           |  |  |  |  |

注: 1. 姓名拼音参照:《中国人名汉语拼音字母拼写规则》;

2. 个人信息请严格按照身份证件填写;

**3.**获得前置学位年月必须严格按照所获学位证书上的日期填写,乱填或作 假造成的一切后果由本人自行承担责任。

### 3.申请学位信息填写

| 年度:                   | 2014年  |            |                          |
|-----------------------|--------|------------|--------------------------|
| * 学位授予单位所在省市地区:       | 请选择    | •          |                          |
| *学位授予单位:              | 请选择    | •          |                          |
| *申请人类型:               | 请选择    |            | 请按照附件 的格                 |
| <mark>*</mark> 学科门类 : | 请选择    | •          | 式和要求填写,                  |
| * 学科名称:               | 请选择    | •          | 请填写所有内容                  |
| *学位申请年月:              | 201404 | (如:199704) |                          |
| 学号:                   |        | (说明:       | 在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项. |
| 进修班:                  |        | (说明:       | 在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项. |
| 院系:                   | 请选择    | •          |                          |
| *工作单位所在省市:            | 请选择    | •          |                          |
| *工作单位名称:              |        |            |                          |
| *工作单位性质:              | 一请选择   | •          |                          |
| *行政职务级别:              | 请选择    | •          |                          |
| *技术职务级别:              | 请选择    | •          |                          |

注:学位授予单位省市为:山东省;学位授予单位: 滨州医学院。

学位申请年月:系统默认;院系:按照专业所在的院系名称选择。

最后:上述步骤全部完成后,在申请学位信息页面右上方,点击提交学位申请。